

W dniu 29.12.2022r w Żurominie pomiędzy: Gminą i Miastem Żuromin – Urzędem Gminy i Miasta, Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, NIP 5110270269, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – Anetę Goliat przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Żuromin - Grażyny Sikut a firmą

Żuromińskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 125, 09-300 Żuromin, NIP 572-000-04-85, Nr KRS 0000025809 zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu - Wojciecha Kwiecińskiego na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia 12.12.2022 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiot umowy pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”.
2. W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do
 - a) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów:
 - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbiór odpadów zebranych selektywnie z worków/pojemników/kontenerów), w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie mobilnej zbiórki przed nieruchomości;
 - z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Brudnice, ul. Piaskowa 5, 09-300 Żuromin.
 - b) wyposażenia minimum jednej apteki zlokalizowanej na terenie miasta Żuromin w odpowiedni pojemnik na przeterminowane leki;
 - c) dostarczenie na zgłoszenie właściciela nieruchomości (zabudowa jednorodzinna/ wielolokalowa) pojemnika do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r (z zastrzeżeniem, że w przypadku podpisania umowy po wskazanym terminie początkowym spowodowanym wydłużeniem procedury przetargowej umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31.12.2023 r.)

§ 3. Instalacje komunalne

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
2. Instalacje, w szczególności instalacje komunalne (wskazane w ofercie Wykonawcy), do których zostaną przekazane odebrane odpady:
 - 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. ul. Pułtуска 5, 09-100 Płońsk

- 2) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu Sp. z o.o.
ul. Traugutta 33, 09-200 Sierpc
- 3) Regionalny Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych Rypin Sp. z o.o.
Puszcza Miejska 24, 87-500 Rypin
- 4) Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Handlowo - Usługowe
LEKARO Jolanta Zagórska
ul. Wiązowana 70A, 05-408 Wola Ducka
- 5) Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o.
Ul. Przemysłowa 17, 09-400 Płock
Instalacja w Kobiernikach
- 6) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o.
Kardynała Wyszyńskiego 47, 87-600 Lipno
- 7) Sego Sp. z o.o.
ul. Oskara Kolberga 65, 44-251 Rybnik
- 8) Sarpi Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o.
ul. Koksowicza 16, 42-523 Dąbrowa Górnicza
- 9) Zielone Miasto Robert Smoliński Sp.k.
ul. Mechaników 5, 06-500 Mława
- 10) MB Recykling Sp. z o.o.
Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp.k. w Kielcach
Wrzosowa 60, Micigózd

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rozporządzeniami wykonawczymi z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz zał. nr 1 do niniejszej umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022, poz. 1297 ze zm.).
4. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oraz do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. z 2022 r , poz. 699 ze zm.) jako transportujący odpady.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł.
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę OC oraz złożyć dowód uiszczenia składki w dniu podpisania umowy.
Jeżeli w trakcie realizacji umowy upłynie termin obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o posiadaniu aktualnej polisy OC najpóźniej w terminie ostatniego dnia obowiązywania polisy – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 14 ust. 1 pkt 9).



7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż przed pierwszym planowanym terminem odbioru odpadów i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy informacji, w której apteczka na terenie miasta Żuromin zostanie ustawiony pojemnik do zbierania przeterminowanych leków;
9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów (operator sprzętu, ładowacz)
 - obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych selektywnie zebranych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów (operator sprzętu, ładowacz)
- Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia w/w osób stosuje się również do podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
10. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
- zawierających informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
11. Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. 9 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed wprowadzeniem pracownika do wykonywania usługi.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów segregowanych (meble i inne odpady wielkogabarytowe) z częstotliwością większą niż minimalna przewidziana aktami prawa,



(zgodnie z przedstawioną ofertą):

- zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna w mieście – 1 raz na trzy miesiące

- zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna na wsi – 1 raz na trzy miesiące

15. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów segregowanych (popiół)

- z częstotliwością większą niż minimalna przewidziana aktami prawa, (zgodnie z przedstawioną ofertą):

w okresie od 1 października do 30 kwietnia

- zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna w mieście – 2 razy w miesiącu

- zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna na wsi – 2 razy w miesiącu

w okresie od 1 maja do 30 września

- zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna w mieście – 1 raz w miesiącu czerwiec

1 raz w miesiącu sierpień

- zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna na wsi — 1 raz w miesiącu czerwiec
1 raz w miesiącu sierpień

16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w formie ulotek dostarczonych mieszkańcom Gminy i Miasta Żuromin 2 razy w trakcie trwania umowy, (zgodnie z przedstawioną ofertą).

17. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia 2 osób niepełnosprawnych przy realizacji umowy. Wymagana forma zatrudnienia - umowa o pracę prze cały okres realizacji umowy, zatrudnienie osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (zgodnie z przedstawioną ofertą).

18. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o niepełnosprawności). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że prace wykonują osoby niepełnosprawne zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

21. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 21

23. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

24. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

25. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie 30 dni d dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.



§ 5

Obowiązki Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca zobowiązany jest każdego miesiąca do przeprowadzenia kontroli dotyczącej wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości – na minimum 100 nieruchomościach w ciągu miesiąca i przekazania Zamawiającemu raportu z przeprowadzonej kontroli, w tym:
 - a) na terenie miasta Żuromin: 45 kontroli w zabudowie jednorodzinnej i 5 kontroli w zabudowie wielolokalowej,
 - b) na terenie gminy Żuromin: 45 kontroli w zabudowie jednorodzinnej i 5 kontroli w zabudowie wielolokalowej.
2. W ramach 100 kontrolowanych nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 50 kontroli na terenie miasta Żuromin oraz 50 kontroli na terenie gminy Żuromin (w tym 5 kontroli na terenach zabudowy wielolokalowej miasta oraz 5 kontroli na terenach zabudowy wielolokalowej gminy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy konkretnych nieruchomości, które należy poddać kontroli segregacji.
4. Kontroli segregacji odpadów powinny podlegać:
 - odpady segregowane (w pojemnikach lub workach) - pod kątem zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów różnych frakcji oraz zanieczyszczania niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pod kątem mieszania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z odpadami podlegającymi segregacji.
5. Kontrola powinna być przeprowadzona w oparciu o zasady selektywnej zbiórki odpadów wskazane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin obowiązującymi w momencie przeprowadzania kontroli.
6. Raport kontroli powinien zostać dołączony do raportu miesięcznego i powinien zawierać między innymi informacje dotyczące:
 - a) ilości przeprowadzonych kontroli,
 - b) wskazanie miejsca kontroli (adresu),
 - c) określenia czy właściciel nieruchomości dopełnił obowiązek selektywnego zbierania odpadów
 - d) informacje o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych wskazane w § 6 umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy dot. szczegółowego sposob postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oraz właściciela nieruchomości.
2. Powiadomienie należy złożyć na piśmie zarówno do Burmistrza i właściciela nieruchomości niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.
3. W powiadomieniu skierowanym do właściciela nieruchomości należy dodatkowo wskazać pouczenie, że zgodnie z art. 6k ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) burmistrz na podstawie powiadomienia wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, o której mowa w art. 6k ust. 3 w/w ustawy
4. Wykonawca w powiadomieniu skierowanym do burmistrza wskazuje między innymi:
 - a) datę przeprowadzenia kontroli,



- b) adres nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę,
 - c) informację czy właściciel nieruchomości uczestniczył w kontroli i czy został o niej powiadomiony,
 - d) informację w jakim zakresie właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnej zbiórki odpadów, określonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin.
5. Do powiadomienia skierowanego do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin należy dołączyć dowody potwierdzające niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych między innymi:
- a) notatkę sporządzoną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, który uczestniczył w kontroli sposobu segregacji
 - b) zdjęcia, z których jednoznacznie będzie wynikało, że właściciel nieruchomości nie wypełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych określonego szczegółowo w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin obowiązującego w trakcie kontroli.

§ 7

Obowiązki wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odbieranych i zagospodarowanych odpadów zawierającej między innymi ilość, kod i rodzaj odpadu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania **raportów miesięcznych**, które będą podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia. Raport miesięczny należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca jednak nie później niż w dniu złożenia faktury za dany miesiąc. Na raporcie powinna znaleźć się adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy i Miasta Żuromin (nieruchomości zamieszkałe).
4. W raporcie należy wyszczególnić między innymi:
 - a) oznaczenie miesiąca, którego raport dotyczy;
 - b) wagę każdego rodzaju odbieranych i zagospodarowanych odpadów (podaną w Mg) oraz z odpowiednim kodem;
 - c) ilość odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg);
 - d) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów zbieranych selektywnie (Mg) z podziałem na poszczególne frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, popiół, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne w tym urządzenia zawierające freony, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - e) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów z podziałem na poszczególne frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki; zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne; meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - f) wskazać instalacje, do których przekazano odpady do zagospodarowania.
5. Do raportu miesięcznego należy dołączyć:
 - a) karty przekazania odpadów dla wszystkich rodzajów odpadów wykazanych w raporcie. Karty przekazania odpadów należy sporządzić zgodnie



z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2022, poz.669 ze zm.) - m.in. art. 67,69,71a;

b) zapis tras przejazdu dot. wszystkich pojazdów odbierających odpady komunalne – na nośniku elektronicznym umożliwiającym odczytanie oraz umożliwić bieżący podgląd tras pojazdów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

c) raport z kontroli miesięcznej dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.

Na żądanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie do okazania się dowodami ważenia z instalacji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022, poz. 1297 ze zm.).
7. Sprawozdanie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
8. Sprawozdanie zawiera informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały przekazane;
 - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno – biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania;
 - c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;
 - d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia recyklingu i innych procesów odzysku
9. Sprawozdanie należy przekazać za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
10. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu burmistrz może zobowiązać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.
11. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie burmistrz wzywa podmiot, który przekazał sprawozdanie, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o nieruchomościach, których właściciele nie oddają odpadów. Jeżeli na danej nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia nie będą oddawane żadne odpady przez okres co najmniej dwóch miesięcy, Wykonawca powinien o tym fakcie zawiadomić na piśmie Zamawiającego wskazując adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie.

§ 8

Obowiązki wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby zgodnie z art. 68a ust. 1 pkt2) lit. a w związku z art. 68b pkt 3) lit d) ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 ze zm.) udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii objętych zamówieniem, wynosił co najmniej 7%. Udział pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.



§ 9
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach w wykazie o którym mowa w ust. 1
3. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia harmonogramu odbierania odpadów w terminie maksymalnie 3 dni.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli dot. przestrzegania i stosowania przepisów ustawy przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 raz w ciągu trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli oraz uczestniczenia w kontroli. W ramach kontroli Zamawiającemu przysługuje między innymi prawo kontroli: pojazdów, które służą realizacji przedmiotu umowy, bazy magazynowo – transportowej, żądania dokumentów dot. odbieranych odpadów. O terminie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie minimum 7 dni poprzedzającym dzień kontroli.

§ 10.
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy ustala się na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie przetargowej Wykonawcy dla każdej frakcji odpadów:
 - a) niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne 1227,744 zł brutto za 1 Mg
 - b) papier – odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury 726,624 zł brutto za 1 Mg
 - c) szkło – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła 726,624 zł brutto za 1 Mg
 - d) metale i tworzywa sztuczne – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych 726,624 zł brutto za 1 Mg
 - e) bioodpady 1227,744 zł brutto za 1 Mg
 - f) popiół 726,624 zł brutto za 1 Mg
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe 1227,744 zł brutto za 1 Mg
 - h) zużyte opony 1227,744 zł brutto za 1 Mg
 - i) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki i chemikalia 6847,20 zł brutto za 1 Mg
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 6847,20 zł brutto za 1 Mg
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory – 551,232 zł brutto za 1 Mg
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe 475,20 zł brutto za 1 Mg
2. Ceny jednostkowe zawierają podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.
3. Szacunkowa całkowita wartość umowy wynosi 4.257.726,34 zł brutto
(słownie: cztery miliony dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy siedemset dwadzieścia sześć złotych 34/100) w tym podatek VAT w stawce 8 %.
Szacunkowa całkowita wartość umowy może ulec zmianie ze względu na zmianę ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty szacunkowej wartości umowy wskazanej w ust. 3.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne obliczone jako iloczyn masy odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (Mg) i ceny jednostkowej za odbiór danego rodzaju odpadów (zł/Mg).

§ 11.

Rozliczenia i płatności

1. Sposób rozliczenia – miesięczny, po zakończeniu danego miesiąca i przekazaniu kompletnych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, o których mowa w ust. 3 za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie - miesięczne będzie wypłacone za faktyczną ilość odebranych odpadów komunalnych – niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych (na podstawie kart przekazania odpadów) oraz cen jednostkowych określonych w § 10 ust. 1 umowy.
3. Do faktury należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi opisane w § 7 ust. 5
4. Termin płatności faktur – w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy.
Dane do wystawienia faktury: Gmina i Miasto Żuromin – Urząd Gminy i Miasta Żuromin, Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, NIP: 511-02-70-269.
8. Warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich należności wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo zawierające informację czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności, wskazujące ilości dni tego opóźnienia oraz oświadczenie, że nie wnoszą oni do Wykonawcy żądanych roszczeń z tytułu umów.
9. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej - E-faktury.
Faktury składane w formie elektronicznej powinny być składane za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania Numer PEPPOL 5720001220

§ 12

Podwykonawstwo

- nie dotyczy -

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu projektu umowy podwykonawczej i uzyskaniu na to pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać, co najmniej:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawców,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) zasady odbioru prac i warunki płatności,
 - e) klauzule zobowiązujące podwykonawcę do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o udokumentowanych, a przekroczonych terminach płatności faktur.
4. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
6. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Zamawiającego, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.

7. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją, jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
8. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszystkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonanych.
10. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.

13.

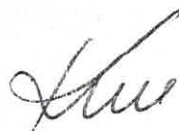
Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz nadzorowania wykonania umowy jest Michał Kowalski
2. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach kontroli wykonanych prac, zgłaszania Wykonawcy uwag związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy jest Anna Ziemińska.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi na rzecz zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę 127.731,79 zł (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy siedemset trzydzieści jeden złotych 79/100) w formie pieniądza (przelew na rachunek bankowy Zamawiającego z dnia 28.12.2022)
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.



§ 14.
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za:

- 1) nieodebranie odpadów w terminach określonych w harmonogramie w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek.
- 2) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 3 umowy za niedotrzymanie zadeklarowanej w ofercie przetargowej większej niż minimalnej częstotliwości odbioru odpadów segregowanych (meble i inne odpady wielkogabarytowe), o której mowa w § 4 ust. 14, za każdy miesiąc wykonywania usługi,
- 3) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 3 umowy za niedotrzymanie zadeklarowanej w ofercie przetargowej większej niż minimalnej częstotliwości odbioru odpadów segregowanych (popiół), o której mowa w § 4 ust. 15, za każdy miesiąc wykonywania usługi,
- 4) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności o której mowa w § 4 ust. 9 umowy - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu i liczby osób niespełniających wymogu.
- 5) Za niedopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 12 umowy - w wysokości 2000 zł za każdy przypadek.
- 6) Za nie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w formie ulotek dostarczonych mieszkańcom Gminy i Miasta Żuromin zgodnie ze złożoną deklaracją w ofercie (*jeśli wystąpi w ofercie*), o którym mowa w § 4 ust. 16, w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek
- 7) Każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych przy realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 17 - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu i liczby osób niespełniających wymogu.
- 8) Za niedopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 19 umowy - w wysokości 2000 zł za każdy przypadek.
- 9) Za niedopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu oświadczenia o posiadaniu aktualnej polisy OC, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu oświadczenia.
- 10) Za niedopełnienie obowiązku przeprowadzenia kontroli dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy - w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek nie dopełnienia obowiązku spośród wskazanej ilości nieruchomości
- 11) Za niedopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy - w wysokości 2000 zł za każdy przypadek
- 12) Za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu powiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
- 13) Za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 14) Za opóźnienie w odbiorze odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 25 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 15) Za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Żuromin i oddane do instalacji w usłudze realizowanej dla Zamawiającego - 20.000,00 zł za każdy przypadek.

- 16) za odmowę poddania się kontroli dot. przestrzegania i stosowania przepisów ustawy przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy, w tym nieudostępnienia dokumentów dla celów kontroli – 10.000,00 zł za każdy przypadek.
- 17) za niedopełnienie obowiązku określonego w § 8 umowy - w wysokości 5000 zł za każdy przypadek.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie 5 dni od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 3 umowy w przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
6. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zgodnie z art. 9x ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022, poz. 1297 ze zm.) Wykonawca który:
- a) odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust.2 w/w ustawy – podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000,00 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000,00 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru;
 - b) miesza selektywnie zebrane odpady komunalne z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą – podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł;
 - c) nie przekazuje, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1c i 1d odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2000 zł za pierwszy ujawniony przypadek;
 - d) przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5.000 zł;
 - e) przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n – podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.
8. Kary pieniężne, o których mowa ust. 7 nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.

§ 15.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:



- w przypadku zmiany przepisów prawa (wprowadzonych po dniu zawarcia umowy), odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, sposób spełnienia świadczenia, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy jak również w przypadku zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie i Mieście Żuromin Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia, zmiany terminu realizacji umowy
 - w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT)
 - konieczności zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w niniejszej umowie, w szczególności spowodowanej odmową przyjęcia odpadów przez taką instalację, utratę przez nią uprawnień do przetwarzania odpadów, jej awarią lub zamknięciem, jak również zmianą instalacji; dopuszcza się zmianę instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych także w sytuacji, gdy na skutek podwyżek cen przez operatora instalacji, dalsze korzystanie z instalacji wskazanej w niniejszej umowie wiązałoby się ze stratami Wykonawcy lub prowadziłoby do wzrostu kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi Zamawiającego. Zmiana ww. instalacji wymaga pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę w terminie siedmiu dni od daty dokonania zmiany. Wskazana w zmianie instalacja musi spełniać wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmiana musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. Powyższa zmiana wymaga sporządzenia Aneksu do umowy.
 - w przypadku skorzystania z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiany harmonogramu wywozu odpadów oraz zmiany w wykazie ilości nieruchomości, z których wykonawca będzie odbierał odpady nie stanowią zmiany umowy.
 3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane za zgodą stron, wyłącznie w formie aneksu do umowy.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
 - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 456 Ustawy prawo zamówień publicznych zostanie ogłoszone rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
 - 4) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
 - 5) Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu kopii dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 6 pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Realizując zamówienie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
 - 1) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 2) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
2. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Wykonawca oświadcza, że wobec Pełnomocnika Wykonawcy, osób fizycznych wskazanych w umowie, osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osób fizycznych działających w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a Pzp, osób fizycznych działających w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub innych osób fizycznych – wykonujących lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy, wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO Dz. Urz. UE. L Nr 119 str. 1).

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego



§ 20.

Integralną część umowy jest:

- Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do SIWZ
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 21.

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

**Burmistrz
Gminy i Miasta**

1.

mgr Aneta Golińska

2.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Jożyna Sikut

**PREZES RZĄDU
WYKONAWCA**

1.

2.

mgr Wiesław Jankowski
ŻUROMIŃSKIE ZAKŁADY KOSZULNIARSTWA
ul. 3 Maja 100
09-300 Żuromin
tel. 22-060-04-35, Regon 120505170
KRS 0000022600

GMINA I MIASTO ŻUROMIN
09-300 Żuromin, Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie

-3-

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)**

zawarta w dniu 29.12.2022 r. pomiędzy:

Żuromińskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Żurominie, ul. Szpitalna 125,
NIP: 572-000-04-85 zwany w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - Wojciecha Kwiecińskiego

oraz

Gminą i Miastem Żuromin, Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin z siedzibą w Żurominie
NIP: 511-027-02-69, REGON 130377936 zwany w dalszej części umowy „Administratorem
danych” lub „Administratorem” reprezentowana przez:
Anetę Goliat – Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zważywszy, że Strony łączy umowa zlecenie / o współpracy nr 17/PN/2022/ZP, z dnia 29.12.2022r. pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, ze zm.) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe tj. wszelkie dane, do których Podmiot przetwarzający może mieć dostęp w związku z realizacją Umowy Głównej, w tym w szczególności wykaz nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin – dane teleadresowe osób fizycznych – właścicieli nieruchomości oraz innych osób niezbędnych do realizacji umowy, o której mowa w §1, pkt. 1.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy Głównej o której mowa w §1 pkt 1, dotyczącej odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej **Umowy**, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **usuwa / zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, zgodnie z decyzją Administratora** oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je **Administratorowi** w ciągu **24** godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia **Umowy**.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą **Umową** do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania **Umowy** po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. **W ramach niniejszej umowy Administrator wyraża zgodę na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych do podmiotów wymienionych w załączniku nr 1.**
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 **Umowy** winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej **Umowie**.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za **niewywiązanie** się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w **Umowie**, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome,

lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy, o której mowa w § 1, pkt. 1.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób – zamierzony czy przypadkowy – w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

ADMINISTRZ
GMINY I MIASTA

.....
Administrator danych

.....
GMINA I MIASTO ŻUROMIN
09-300 Żuromin, Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie

-3-

PREZES ZARZĄDU

.....
mgr inż. Krzysztof Kucieciński
GOSPODARSTWO KOMUNALNE

ul. Świdnicka 135, 07-300 Żuromin
tel. (22) 657 27 66, 657 29 67
fax (22) 000 04-85, Regon 130505179
KRS 0000026509

Lista podmiotów podprzetwarzających

Nazwa podwykonawcy, adres , NIP	Zakres wykonywanej usługi

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający



ZOT. IV I do SW2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin.

W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbioru odpadów zebranych selektywnie – z worków/pojemników/kontenerów), w tym odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie mobilnej zbiórki sprzed nieruchomości;

- z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Brudnice, ul. Piaskowa 5, 09-300 Żuromin

b) wyposażenia minimum jednej apteki zlokalizowanej na terenie miasta Żuromin w odpowiedni pojemnik na przeterminowane leki;

c) dostarczenie na zgłoszenie właściciela nieruchomości (zabudowa jednorodzinna/wielolokalowa) pojemnika do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Wykaz nieruchomości zamieszkałych stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

2. Rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- b) papier – odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
- c) szkło – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
- d) metale i tworzywa sztuczne – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych
- e) bioodpady
- f) popiół
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- h) zużyte opony
- i) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki i chemikalia
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych oraz do wykonania przedmiotu umowy zapewniając minimalną uciążliwość dla właściciela nieruchomości.

Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia na zgłoszenie właściciela nieruchomości (zabudowa

jednorodzinna/wielolokalowa) pojemnika do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez dodatkowej opłaty).

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania dostarczonych pojemników w należytym stanie sanitarnym i porządkowym oraz technicznym, po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia pojemniki zostaną zebrane przez Wykonawcę.

Właściciel nieruchomości zamieszkałej jest zobowiązany na własny koszt do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

Właściciel, administrator lub zarządca nieruchomości wielolokalowej, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych. Właściciele, administratorzy, zarządcy nieruchomości zapewniają utrzymanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
(z zastrzeżeniem, że w przypadku podpisania umowy po wskazanym terminie początkowym (spowodowanym wydłużeniem procedury przetargowej) umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31.12.2023 roku).
5. Ilość odpadów na 2023 rok ustalona na podstawie danych z okresu od IX.2021 r. do VIII.2022 r.
(Podana ilość może ulec zmianie między innymi z uwagi na zmiany danych w deklaracjach).

RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (MG)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2160
Papier – odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury	110
Szkło – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	345
Metale i tworzywa sztuczne – odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych	285
Biodpady	550
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	95
Odpady budowlane i rozbiórkowe	7
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory	31
Odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki i chemikalia	0,15
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	0,05
Zużyte opony	6
Popiół	340
RAZEM:	3 929,20

6. Wymagania dotyczące urządzeń do gromadzenia odpadów tj. pojemników do odpadów:

a) **pojemnik (zabudowa jednorodzinna/wielolokalowa) do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych.**

- pojemnik o pojemności 1100 l wykonany - z tworzywa sztucznego o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowany do odbioru przez specjalistyczne pojazdy, z blachy stalowej przystosowany do odbioru przez specjalistyczne pojazdy;

- pojemnik dostarczany na zgłoszenie właściciela nieruchomości;

- szacowana ilość – 10 szt.

b) **Pojemnik do zbierania przeterminowanych leków**

- pojemnik musi być przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków, musi być zamykany (np. kluczyk, kłódka), musi posiadać otwór wrzutowy, który uniemożliwia dostęp do zawartości, musi być oznaczony napisem „Przeterminowane leki”;

- szacowana ilość – 1 szt.

7. Wymogi dotyczące odbioru i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

7.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Minimalna częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- zabudowa jednorodzinna w mieście i na wsi – jeden raz na dwa tygodnie,
- zabudowa wielolokalowa w mieście i na wsi – dwa razy w tygodniu.

7.2. Odpady komunalne zebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

a) **papier** – odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury

Minimalna częstotliwość odbioru:

- zabudowa jednorodzinna w mieście i na wsi – jeden raz w miesiącu
- zabudowa wielolokalowa w mieście i na wsi – dwa razy w miesiącu

b) **szkło** – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła

Minimalna częstotliwość odbioru:

- zabudowa jednorodzinna w mieście i na wsi – jeden raz w miesiącu
- zabudowa wielolokalowa w mieście i na wsi – dwa razy w miesiącu

c) **metale i tworzywa sztuczne** – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych

Minimalna częstotliwość odbioru:

- zabudowa jednorodzinna w mieście i na wsi – dwa razy w miesiącu
- zabudowa wielolokalowa w mieście i na wsi – cztery razy w miesiącu

d) bioodpady

Minimalna częstotliwość odbioru w okresie od 1 listopada do 31 marca:

- zabudowa jednorodzinna w mieście i na wsi – jeden raz w miesiącu
- zabudowa wielolokalowa w mieście i na wsi – dwa razy w miesiącu

Minimalna częstotliwość odbioru w okresie od 1 kwietnia do 31 października:

- zabudowa jednorodzinna w mieście i na wsi – jeden raz na dwa tygodnie
- zabudowa wielolokalowa w mieście i na wsi – jeden raz w tygodniu

e) popiół

Minimalna częstotliwość odbioru w okresie od 1 października do 30 kwietnia:

- zabudowa jednorodzinna w mieście i na wsi – dwa razy w miesiącu
- zabudowa wielolokalowa w mieście i na wsi – dwa razy w miesiącu

f) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory

Odbiór odpadów – meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbywała się będzie w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki tj. sprzed nieruchomości:

Minimalna częstotliwość odbioru:

Odpady będą odbierane od właścicieli nieruchomości raz na pół roku sprzed nieruchomości w terminie i miejscu wskazanym w harmonogramie (nie częściej niż co 3 miesiące).

g) Odpady budowlane i rozbiórkowe

Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe i odbiór tych odpadów (ilość odpadów do 0,1 m³ - bezpłatnie, ilości przekraczające 0,1 m³ za odpłatnością przez właściciela nieruchomości zamieszkałej).

7.3. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Brudnice:

- a) papier
- b) metale
- c) tworzywa sztuczne
- d) szkło
- e) opakowania wielomateriałowe
- f) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki i chemikalia
- g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- h) zużyte baterie i akumulatory
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- l) zużyte opony

Częstotliwość odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – według zapotrzebowania i na zgłoszenie.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

7.4. Odbiór odpadów – przeterminowanych leków.

Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do odbioru odpadów w zależności od potrzeb (na zgłoszenie). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia.

8. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych.

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnych.

- b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

9. Obowiązek dotyczący wskazania w ofercie instalacji komunalnych w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których zostaną przekazane odebrane odpady.

Konieczność zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w ofercie, w szczególności spowodowanej odmową przyjęcia odpadów przez taką instalację, utratę przez nią uprawnień do przetwarzania odpadów, jej awarią lub zamknięciem, jak również zmianą instalacji; dopuszcza się zmianę instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych także w sytuacji, gdy na skutek podwyżek cen przez operatora instalacji, dalsze korzystanie z instalacji wskazanej w ofercie wiązałoby się ze stratami Wykonawcy lub prowadziłoby do wzrostu kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi Zamawiającego.

Zmiana ww. instalacji wymagać będzie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę w terminie siedmiu dni od daty dokonania zmiany. Wskazana w zmianie instalacja musi spełniać wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmiana musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. Powyższa zmiana będzie wymagała sporządzenia Aneksu do umowy.

10. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.),

- rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 r. poz. 906),

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022 r. poz. 699 ze zm.),

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 r. poz. 1973 ze zm.),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz.122),
 - rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1530),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r. poz. 2412),
 - rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10),
 - ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2022 r. poz. 1622),
 - ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2022 r. poz. 1113),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. 2016 r. poz. 93),
 - rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie warunków uznania odpadów za posiadające właściwości zakaźne oraz sposobu ustalenia tych właściwości (Dz. U. z 2020 r. poz. 3)
 - ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781),
 - Uchwałą Nr 255/XXV/21 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 15 września 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin,
 - Uchwałą Nr 119/XIII/19 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- b) podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów powstałych w wyniku przepełnienia czy znajdujących się w obrębie pojemnika oraz do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie załadunku i podczas realizacji usługi wywozu.
- c) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to min. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych.
- d) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.



- e) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122).

11. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odbieranych i zagospodarowanych odpadów zawierającej między innymi ilość, rodzaj i kod odpadów.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów miesięcznych, które będą podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia i rozliczania się z Wykonawcą. Raport miesięczny należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca, jednak nie później niż w dniu złożenia faktury za dany miesiąc. Na raporcie powinna znaleźć się adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy i Miasta Żuromin (nieruchomości zamieszkałe).

a) raport musi zawierać:

- oznaczenie miesiąca, którego dotyczy raport;
- wagę każdego rodzaju odbieranych i zagospodarowanych odpadów (podana w Mg) oraz z odpowiednim kodem odpadu;
- ilości odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg);
- ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zbieranych selektywnie (Mg) z podziałem na poszczególne frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, popiół, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne w tym urządzenia zawierające freony, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe,
- ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów z podziałem na poszczególne frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki; zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- klauzulę wskazującą, że odpady pochodzą z terenu Gminy i Miasta Żuromin,
- podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- wskazać instalacje, do których zostały dostarczone i zagospodarowane odpady.

b) do raportu miesięcznego należy dołączyć

- karty przekazania odpadów dla wszystkich rodzajów odpadów wykazanych w raporcie. Karty przekazania odpadów należy sporządzić zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022 r. poz. 699 ze zm.) między innymi art. 67,69,71a.
- dokument w postaci elektronicznej zawierający informacje z systemów pozycjonowania satelitarnego dot. wszystkich pojazdów transportujących odpady (zapis tras przejazdu dot. wszystkich samochodów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku i wyładunku odpadów – na nośniku elektronicznym umożliwiającym odczytanie) oraz

umożliwić bieżący podgląd tras pojazdów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- raport z kontroli miesięcznej dot. wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.

- na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do okazania się dowodami ważenia z instalacji.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) zawierające n/w informacje. Sprawozdanie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

a) sprawozdanie zawiera między innymi informacje o masie:

- poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały przekazane;

- pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno – biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania;

- odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;

- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;

b) sprawozdanie należy przekazać za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu burmistrz może zobowiązać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie burmistrz wzywa podmiot, który przekazał sprawozdanie, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

12. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

12.1. Obowiązki Wykonawcy dotyczące zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

a) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną:

- na terenie Gminy i Miasta Zuromin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

b) teren bazy magazynowo – transportowej należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

c) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.



- d) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć przed działaniem czynników atmosferycznych.
- e) teren bazy magazynowo – transportowej należy wyposażyć w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.
- f) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona: w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby urządzenia były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

12.2. Obowiązki Wykonawcy dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania minimum 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz minimum 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także minimum 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- b) należy zapewnić aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówieni były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy;
- c) c) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- d) pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych od zastępczego pojazdu;
- e) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- f) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsca postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
- g) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
- h) pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- i) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca musi posiadać aktualny dokument potwierdzający wykonanie czynności mycia i dezynfekcji pojazdów;
- j) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżniane z odpadów oraz parkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej.

Zamawiający wymaga, aby zgodnie z art. 68a ust. 1 pkt 2) lit. a w związku z art. 68b pkt 3) lit d) ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 ze zm.) udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii objętych zamówieniem, wynosił co najmniej 7%.

Udział pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

12.3. Obowiązki Wykonawcy dotyczące sporządzania harmonogramu odbioru odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych. Harmonogram należy sporządzić w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż przed pierwszym planowanym terminem odbioru odpadów i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.
- b) w harmonogramie należy uwzględnić wszystkie rodzaje odpadów oraz daty ich odbioru, harmonogram musi obejmować cały okres realizacji zamówienia.
- c) po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania go właścicielom nieruchomości.
- d) harmonogram należy sporządzić z uwzględnieniem:
 - Uchwały Nr 255/XXV/21 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 15 września 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin;
 - Uchwały Nr 119/XII/19 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy częstotliwości odbioru odpadów segregowanych
- e) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zgodnie z częstotliwością określoną w zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramie odbioru odpadów;
- f) w niedziele oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy Wykonawca nie będzie odbierał odpadów komunalnych;
- g) gdy dzień odpadów określony w harmonogramie odbioru odpadów przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy;
- h) jeśli wypadną dwa dni ustawowo wolne od pracy (jeden po drugim) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminie pierwszych dwóch dni roboczych po dniach wolnych od pracy lub w dniu poprzedzającym dni ustawowo wolne od pracy;
- i) na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego odbioru odpadów jeżeli odpady stanowią zagrożenie dla środowiska oraz mieszkańców;
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, oraz w pierwszym dniu (nie będącym dniem wolnym od pracy) po Świętach Bożego Narodzenia, Świętach Wielkanocnych;
- k) o wszelkich zmianach terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów dodatkowo przed zbiórką odpadów w formie mobilnej zbiórki odpadów wykonawca zobowiązany jest do poinformowania mieszkańców oraz Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 7 dni.

12.4. Dodatkowe wymagania i obowiązki przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych.
- b) Wykonawca jest zobowiązany dojechać do każdej miejscowości i do każdego właściciela, nawet jeżeli dojazd jest utrudniony.

- c) Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku ewentualnych utrudnień dojazdowych do nieruchomości (np. utrudnienia spowodowane remontem dróg, warunkami atmosferycznymi). Utrudnienia takie nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów.
- d) Wykonawca przy odbiorze odpadów zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów, które wydostały się z worków, pojemników podczas załadunku na pojazd.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- f) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego lub ustawienie nowego pojemnika. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenia lub uszkodzenia pojemników na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego;
- g) Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w dniu podpisania umowy;
- h) Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach w wykazie;
- i) obowiązek świadczenia usługi w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- j) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinien świadczyć usługę w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) oraz rozporządzeń:
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1530),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r. poz. 2412),
- k) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu każdego miesiąca (wraz z raportem miesięcznym) informacji z tras przejazdu samochodów odbierających odpady (zapis na nośniku elektronicznym umożliwiającym odczytanie) oraz umożliwić bieżący podgląd tras pojazdów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- l) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli dot. przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 raz w ciągu trwania umowy.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli oraz uczestniczenia w kontroli. W ramach kontroli Zamawiającemu przysługuje między innymi prawo kontroli pojazdów, które służą realizacji przedmiotu umowy, bazy magazynowo – transportowej, żądania dokumentów dot. odbieranych odpadów.
- n) o terminie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie minimum 7 dni poprzedzającym dzień kontroli.
- o) Wykonawca zobowiązany jest każdego miesiąca do przeprowadzenia kontroli dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości – na minimum 100 nieruchomościach w ciągu miesiąca i przekazania Zamawiającemu raportu z przeprowadzonej kontroli. W ramach 100 kontrolowanych nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 50 kontroli na terenie miasta Żuromin oraz 50 kontroli na terenie Gminy Żuromin (w tym 5 kontroli na terenach zabudowy wielopokłowej miasta i 5 kontroli na terenach zabudowy wielolokalowej gminy).
- p) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy konkretnych nieruchomości, które należy poddać kontroli segregacji.
- q) kontroli segregacji odpadów powinny podlegać:



15

- odpady segregowane (w pojemnikach lub workach) pod kątem zakazu mieszania w ramach selektywnie zebranych odpadów różnych frakcji oraz zanieczyszczania niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod kątem mieszania tych odpadów z odpadami podlegającymi segregacji
- r) kontrola powinna być przeprowadzona w oparciu o zasady selektywnej zbiórki odpadów wskazane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin obowiązującym w momencie przeprowadzenia kontroli. Raport z kontroli powinien zostać dołączony do raportu miesięcznego i powinien zawierać między innymi informacje dotyczące:
 - ilości przeprowadzonych kontroli,
 - wskazanie miejsca kontroli (adresu),
 - określenia czy właściciel nieruchomości dopełnił obowiązek selektywnego zbierania odpadów,
 - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych – uwzględnić zapisy zawarte w pkt 13 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia
- s) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do ważenia każdej frakcji zebranych selektywnie odpadów oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów w każdym dniu odbioru.
- t) Pracownik Wykonawcy obsługujący dany pojazd zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do świadczenia usługi potwierdzić, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, że samochód, którym realizowana będzie usługa odbioru odpadów w danym dniu jest pusty.
- u) Po skończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów z terenu Gminy i Miasta Żuromin w danym dniu pracownik Wykonawcy obsługujący dany pojazd zobowiązany jest każdorazowo w obecności przedstawiciela Zamawiającego zważyć samochód, którym realizowana była usługa odbioru odpadów w danym dniu, na wadze znajdującej się na terenie Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów w miejscowości Brudnice, ul. Piaskowa 5.
- v) wagę pojazdu po świadczeniu usługi w danym dniu należy potwierdzić na piśmie w formie protokołu ważenia sporządzonego w dwóch egzemplarzach
 - 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i podpisać przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
- w) jeżeli na danej nieruchomości, która objęta jest przedmiotem zamówienia nie będą oddawane żadne odpady przez okres co najmniej dwóch miesięcy, Wykonawca powinien o tym fakcie zawiadomić na piśmie Zamawiającego wskazując adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie oraz podając okres przez jaki nie były oddawane żadne odpady.

13. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oraz właściciela nieruchomości.

Powiadomienie należy złożyć na piśmie zarówno do Burmistrza i właściciela nieruchomości niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

- 13.1. W powiadomieniu skierowanym do właściciela nieruchomości należy dodatkowo wskazać pouczenie, że zgodnie z art. 6ka ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) burmistrz na podstawie powiadomienia wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, o której mowa w art. 6k ust.3 w/w ustawy.

- 13.2. Wykonawca w powiadomieniu skierowanym do Burmistrza wskazuje między innymi:



- datę przeprowadzenia kontroli,
- adres nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę,
- informację, czy właściciel nieruchomości uczestniczył w kontroli, czy został o niej powiadomiony,
- informacje w jakim zakresie właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnej zbiórki odpadów określonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin

13.3. Do powiadomienia należy dołączyć dowody potwierdzające niedopełnienie obowiązku selektywnej zbiórki odpadów między innymi:

- notatkę sporządzoną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, który uczestniczył w kontroli sposobu segregacji
- oraz
- zdjęcia, z których jednoznacznie będzie wynikało, że właściciel nieruchomości nie wypełnił obowiązku selektywnej zbiórki odpadów określonego szczegółowo w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin obowiązującego w trakcie przeprowadzenia kontroli.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE GMINY I MIASTA ŻUROMIN

14.1. Powierzchnia Gminy i Miasta Żuromin

Powierzchnia Gminy i Miasta 13 292 ha

- Gmina – 12 174 ha
- Miasto – 1118 ha

14.2. Liczba sołectw:

Liczba sołectw: 23(24 miejscowości)

14.3. Liczba zameldowanych mieszkańców:

Liczba mieszkańców zameldowanych wg stanu na dzień 19.09.2022 r. wynosi 13729 osób

- Miasto Żuromin – 8466
- Gmina Żuromin – 5263

14.4. Ilość nieruchomości zamieszkałych:

Łączna ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Żuromin – na dzień 19.09.2022 r. (wg złożonych deklaracji) wynosi – 2526

a) Ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Żuromin wynosi – 1291

- w tym:
- w zabudowie wielolokalowej (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, budynki komunalne, budynki wielolokalowe) - 73 nieruchomości (w tym 3626 osób)
- w zabudowie jednorodzinnej – 1218 nieruchomości (w tym 3454 osób)

Liczba osób, które segregują odpady na terenie miasta Żuromin – 100%

b) Ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żuromin wynosi – 1235

W tym:

- w zabudowie wielolokalowej – 9 nieruchomości (w tym 134 osoby)
- w zabudowie jednorodzinnej – 1226 nieruchomości (w tym 4106 osób)

Liczba osób, które segregują odpady na terenie Gminy Żuromin – 100%

Załącznik do opisu Przedmiotu zamówienia - WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Lp.	Miejscowość	Liczba Nieruchomości					
GMINA							
1.	BĘDZIMIN	68					
2.	BRUDNICE	74					
3.	CIERPIGÓRZ	22					
4.	CHAMSK	151					
5.	DĄBROWA	38					
6.	DĄBROWICE	31					
7.	DĘBSK	61					
8.	FRANCISZKOWO	34					
9.	KLICZEWO DUŻE	32					
10.	KLICZEWO MAŁE	33					
11.	KOSEWO	37					
12.	KRUSZEWO	32					
13.	MŁUDZYN	23					
14.	NOWE NADRATOWO	21					
15.	STARE NADRATOWO	9					
16.	OLSZEWO	59					
17.	PONIATOWO	188					
18.	RACZYNY	50					
19.	ROZWOZIN	55					
20.	RZĘŻAWY	56					
21.	SADOWO	11					
22.	TADAJÓWKA	20					
23.	WIADROWO	94					
24.	WÓLKA KLICZEWSKA	27					
RAZEM		1226					
BLOKI - GMINA							
1.	CHAMSK	ul. Kasztanowa 2	1				
2.	CHAMSK	ul. Mazowiecka 25	1				
3.	CHAMSK	ul. Mazowiecka 27	1				
4.	CHAMSK	ul. Mazowiecka 29	1				
5.	CHAMSK	ul. Mazowiecka 31	1				
6.	CHAMSK	ul. Parkowa 6	1				
7.	CHAMSK	ul. Parkowa 8	1				
RAZEM			7				
8.	PONIATOWO	ul. Szkolna 6	1				
9.	PONIATOWO	ul. Zwycięstwa 43	1				
RAZEM			2				
RAZEM BLOKI			9				

MIASTO – Domy Jednorodzinne

1.	3 MAJA	14				
2.	AKACJOWA	2				
3.	GEN.ANDERSA	14				
4.	ARMII KRAJOWEJ	22				
5.	BATALIONÓW CHŁOPSKICH	19				
6.	BRONIEWSKIEGO	17				
7.	BRZozowa	6				
8.	CHOPINA	12				
9.	B.CHROBREGO	8				
10.	CICHA	15				
11.	M. DĄBROWSKIEJ	8				
12.	DĘBOWA	7				
13.	DŁUGOSZA	4				
14.	GRUNWALDZKA	7				
15.	W.JAGIEŁŁY	18				
16.	JAŚMINOWA	1				
17.	KASZTANOWA	5				
18.	KLONOWA	5				
19.	J.KOCHANOWSKIEGO	24				
20.	A.KOŁODZIEJSKIEGO	7				
21.	KOŁOWA	5				
22.	KOMUNALNA	1				
23.	M. KONOPNICKIEJ	16				
24.	KOPERNIKA	10				
25.	KOŚCIUSZKI	27				
26.	KRÓTKA	11				
27.	KRZYWA	7				
28.	KWIATOWA	4				
29.	LENARTOWICZA	28				
30.	LESZCZYNOWA	6				
31.	LIDZBARSKA	9				
32.	LIPOWA	14				
33.	GEN. MACZKA	8				
34.	MAKOWA	21				
35.	KS. MALINOWSKIEGO	1				
36.	MAŁACHOWSKIEGO	3				
37.	MATEJKI	31				
38.	MAZOWIECKA	4				
39.	MICKIEWICZA	11				
40.	MONIUSZKI	2				
41.	MŁAWSKA	48				
42.	NARUTOWICZA	9				
43.	NOWA	6				
44.	OGRODOWA	2				
45.	OJCÓW REFORMATÓW	3				
46.	OKOPOWA	6				

Załącznik do opisu Przedmiotu zamówienia - WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

47.	OLSZEWSKA	35					
48.	E. ORZESZKOWEJ	4					
49.	OSIEDŁOWA	29					
50.	PARAFIALNA	1					
51.	PLATYNOWA	4					
52.	PLAC GARAŻOWY	6					
53.	PL. PIŁSUDSKIEGO	8					
54.	PLAC WOLNOŚCI	22					
55.	ST. A. PONIATOWSKIEGO	17					
56.	KS. POPIELUSZKI	29					
57.	PRUSA	21					
58.	PRZEDWIOŚNIE	4					
59.	PRZEMYSŁOWA	4					
60.	PULASKIEGO	15					
61.	RACŁAWICKA	2					
62.	M. RATAJA	15					
63.	RÓŻANA	25					
64.	SIENKIEWICZA	4					
65.	GEN. SIKORSKIEGO	11					
66.	SIOSTRY STANISŁAWY	1					
67.	SŁONECZNA	22					
68.	KS. STANIASZKO	7					
69.	SPOKOJNA	1					
70.	SREBRNA	1					
71.	SZKOLNA	2					
72.	SZPITALNA	35					
73.	K.SZYMANOWSKIEGO	6					
74.	TARGOWA	46					
75.	TOWAROWA	2					
76.	WARSZAWSKA	32					
77.	WETMAŃSKIEGO	21					
78.	WIADROWSKA	18					
79.	WIATRACZNA	19					
80.	WIERZBOWA	8					
81.	WIOSENNA	6					
82.	W.WITOSA	18					
83.	WSCHODNIA	9					
84.	WYZWOLENIA	67					
85.	ZAMOJSKIEGO	55					
86.	PL. ZIELONY RYNEK	8					
87.	ZŁOTA	1					
88.	KS. ŻBIKOWSKIEGO	3					
89.	ŻEROMSKIEGO	26					
90.	ŻURAWIA	40					
RAZEM		1218					

Klu *pw*

BLOKI - MIASTO

1.	LIDZBARSKA 42 A i 42 B	2				
2.	ul. Wetmańskiego 7/19	1				
3.	ul. Warszawska 15/23	1				
4.	Plac Wolności 30	1				
	RAZEM	5				
1.	ul. Lidzbarska 29	1				
2.	ul. Lidzbarska 31	1				
3.	ul. Lidzbarska 33	1				
4.	ul. Lidzbarska 35	1				
5.	ul. Wyzwolenia 132	1				
6.	ul. Wyzwolenia 134	1				
	RAZEM	6				
1.	ul. Zielona 5	1				
2.	ul. Zielona 3	1				
3.	ul. Zielona 1	1				
4.	ul. Szpitalna 83/87	1				
5.	Pl. Piłsudskiego 6C	1				
6.	ul. Zamojskiego 61A	1				
7.	ul. Zamojskiego 74	1				
8.	ul. Zamojskiego 76	1				
9.	ul. Zamojskiego 78	1				
	RAZEM	9				
1.	ul. Wyzwolenia 21	1				
2.	ul. Wyzwolenia 23	1				
3.	ul. Wyzwolenia 25	1				
4.	ul. Wyzwolenia 27	1				
5.	ul. Wyzwolenia 29	1				
6.	ul. Wyzwolenia 49B	1				
7.	ul. Warszawska 7/13	1				
8.	ul. Żeromskiego 70/74 D	1				
9.	ul. Żeromskiego 70/74 C	1				
10.	ul. Żeromskiego 70/74 B	1				
11.	ul. Żeromskiego 70/74 A	1				
12.	ul. Żeromskiego 68 A	1				
13.	ul. Targowa 50/62 A	1				
14.	ul. Targowa 10/30 A	1				
15.	ul. Targowa 10/30 B	1				
16.	ul. Targowa 10/30 C	1				
17.	ul. Szpitalna 97/123 A	1				
18.	ul. Szpitalna 97/123B	1				
19.	ul. Szpitalna 97/123 C	1				
20.	ul. Szpitalna 89/93	1				
21.	ul. Szkolna 13	1				

Załącznik do opisu Przedmiotu zamówienia - WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

22.	ul. Szkolna 11	1						
23.	ul. Szkolna 9	1						
24.	ul. Szkolna 7	1						
25.	ul. Szkolna 5	1						
26.	ul. Lidzbarska 22/34	1						
	RAZEM	26						
1.	ul. Zamojskiego 59	1						
2.	ul. Przemysłowa 43A	1						
3.	ul. Przemysłowa 10/18	1						
4.	ul. Sikorskiego 19 A	1						
5.	ul. Szkolna 3	1						
6.	ul. Targowa 50/62B	1						
7.	ul. Warszawska 32	1						
8.	ul. Warszawska 30	1						
9.	ul. Wierzbowa 4 i 4d	1						
10.	ul. Wyzwolenia 39	1						
11.	ul. Wyzwolenia 41	1						
12.	ul. Wyzwolenia 43	1						
13.	ul. Wyzwolenia 45	1						
14.	ul. Wyzwolenia 47	1						
15.	ul. Wyzwolenia 56	1						
16.	ul. Wyzwolenia 49	1						
17.	ul. Wyzwolenia 35/37	1						
18.	ul. Wyzwolenia 49A	1						
19.	ul. Wyzwolenia 60	1						
20.	ul. Wyzwolenia 58	1						
21.	ul. Wetmańskiego 57	1						
22.	ul. Mickiewicza 12	1						
23.	ul. Warszawska 2	1						
24.	ul. Wierzbowa 4b	1						
25.	ul. Wyzwolenia 12	1						
26.	ul. Wyzwolenia 62	1						
27.	Żeromskiego 84/86 B	1						
	RAZEM	27						
	RAZEM BLOKI MIASTO	73						

[Signature] *[Signature]*

